

# 交通项目重新获取项目信息及投标文件重新制作 操作指南

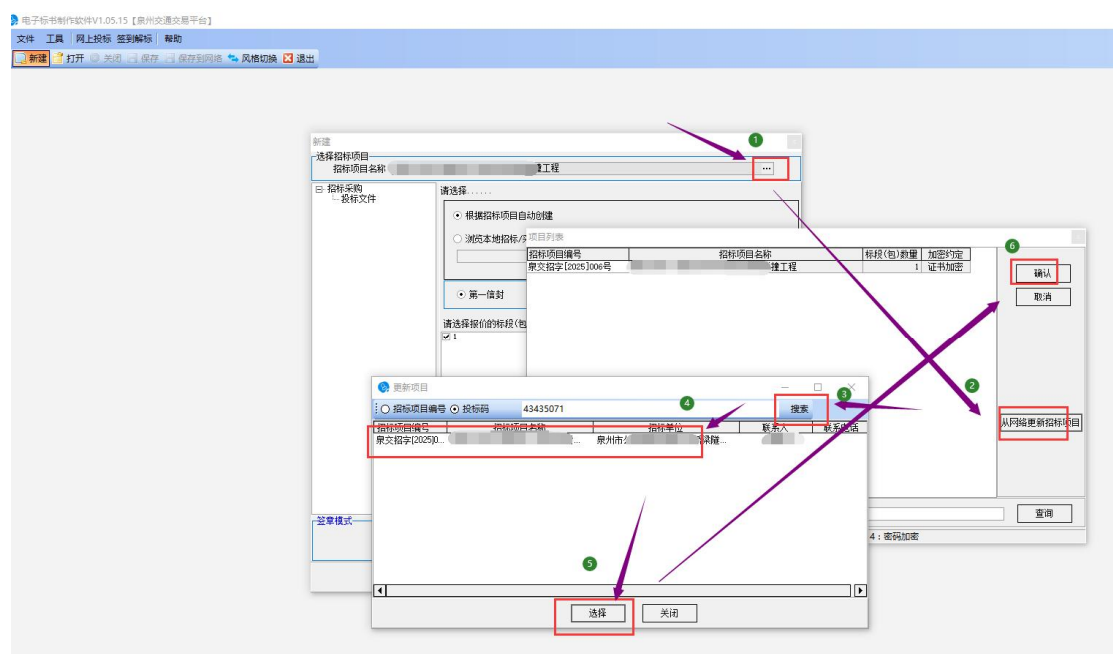
## 一、核心要求说明

投标单位应在代理单位通知发布后，首先重新获取最新项目信息，再进行投标文件第一信封和第二信封分别制作，最终将两个加密后的信封文件再一起网投提交。

## 二、重新获取最新项目信息操作步骤

- ① 使用投标码登录电子标书制作软件；
- ② 点击软件顶部菜单栏的【新建】；
- ③ 在弹出的“新建”窗口中，选择“招标项目”类别，进入“选择招标项目”页面；
- ④ 选择“从网络更新招标项目”，同步获取最新项目数据；
- ⑤ 在“招标项目编号”栏输入目标项目编号，或输入投标码，点击【搜索】或【查询】按钮，定位目标项目；
- ⑥ 确认项目信息无误后，点击【确认】。

具体如下图操作：



### 三、投标文件制作与提交准备

完成获取项目信息重新获取后，页面将自动展示“双信封操作界面”，如下图：

- ① 在“投标文件”分类下，明确选择“第一信封”或“第二信封”（需分别制作两个信封）；
- ② 在“请选择报价的标段(包)”栏，系统将显示“已购买标段(包)：1”，直接选择对应标段（示例：标段1）；
- ③ 核对上述所有设置（信封类型、标段、证书、签章模式等）无误后，点击【确认】，进入投标文件制作界面。

新建

选择招标项目

招标项目名称

工程

招标采购

投标文件

请选择.....

☒ 根据招标项目自动创建

☐ 浏览本地招标/采购/资格预审文件

浏览

☐ 第一信封

☒ 第二信封

请选择报价的标段(包) 已购买标段(包)：1

☒ 1

请选择项目要使用的证书类型

☐ 福建CA （本交易平台默认使用CA，接口完善功能齐全）

☐ 瑞证通 （本交易平台默认使用CA，接口完善功能齐全）

☐ 互认CA （支持福建省统一CA，使用过程中遇到CA问题请咨询相应CA厂商服务人员）

☐ 工改CA （福建省企业数字证书和电子签章公共服务平台）

请选择投标企业（联合体投标选择牵头单位）

统一社会信用代码： 

输入

当前选择企业：

签章模式

☐ 直接在页面上签章（原有模式）

☒ 签章时采用弹出独立页面的方式进行签章

说明：该选项仅涉及使用习惯，不涉及招投标文件的内容，不影响招投标过程。

确认

取消

#### 四、注意事项：

① 必须先完成“重新获取最新项目信息”，再制作投标文件，避免因信息滞后导致文件制作无效；

② 第一信封、第二信封需分别制作并加密，加密完成后需通过“网上投标”功能，将两个信封一同提交。